



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

CIRCOLARE N. 595

Al sito web della scuola

Ai prof. Caruso M., Carollo F.,
La Rosa S., Andaloro L.

Conte F. e Pellerito V.

Ai C.d.C. delle classi 2B, 3EAT e 2C

Al Prof. Abbruscato
Alla prof.ssa Caruso M.
All'ufficio Personale
Al D.S.G.A

I.S.S. - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO
Prot. 0004918 del 13/03/2025
VII (Uscita)

Oggetto: Calendario incontri GLO A.S. 2024/2025

Si riporta di seguito il calendario dei GLO, convocati in remoto sulla piattaforma Google Meet (il link sarà presente nella sezione riservata del sito web – GLO centrale <https://meet.google.com/dyi-popm-ipo>), per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- verifica finale P.E.I. a.s. 2024-2025;
- ratifica finale ore di sostegno a.s. 2025-2026.

Scansione oraria	Giovedì 20/03/2025	Classe	Docenti coinvolti
8.30	G.N.139	2B	Caruso M., Di Mariano, Meccia, La Cara, Barcellona, Insana, Romano, Bonfiglio, Barbaria e Vittorioso
8.45	G.M.121	3EAT	Gerbino, Nalbene, Divina, Cappello, Adelfio F. Cannizzaro, Caruso V. e Carollo F.
9.00	C.S.126	3EAT	Gerbino, Nalbene, Divina, Cappello, Adelfio F. Cannizzaro, Caruso V. e Conte F.
9.15	G.M.138	2C	Ferraro P., Cocchiara, Barcellona, Lombino, Insana, Santoro, Cacciatore, Frenda, Cascio, Pellerito, La Rosa e Andaloro
9.30	G.F. 132	2C	Ferraro P., Cocchiara, Barcellona, Lombino, Insana, Santoro, Cacciatore, Frenda, Cascio, Pellerito e Andaloro

I Docenti specializzati interessati si occuperanno di:

- informare le famiglie dei loro alunni e ricontattarle qualche giorno prima dell'incontro, avendo cura di comunicare alla prof.ssa Caruso eventuali defezioni o problematiche a tempo debito;
- comunicare alle famiglie il link della riunione e precisare che per poter partecipare devono utilizzare gli account istituzionali dei propri figli;
- redigere il verbale GLO contestualmente alla seduta e inviarlo alla mail istituzionale della scuola;
- predisporre le richieste per i servizi aggiuntivi;
- presentare il P.E.I compilato nelle parti relative all'aspetto didattico- pedagogico in modo da integrarlo con gli interventi di tutte le componenti presenti (famiglia e operatori socio-sanitari).

-- inviare il PEI completo di verifica iniziale, intermedia e finale e il verbale GLO a pais041008@istruzione.it e a sostegno2025@alberghierocascino.edu.it e consegnare copia cartacea della sola verifica finale.

Al fine di agevolare le operazioni formali in sede di GLO, si invitano i sigg. docenti a preparare in anticipo la documentazione necessaria per lo svolgimento del gruppo tecnico

F, to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa M.Greco