



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

CIRCOLARE N. 172

Al sito web della scuola

Ai sigg. Docenti

Al personale ATA

all'ufficio Alunni

Al D.S.G.A

SEDE CENTRALE E SUCCURSALE

OGGETTO: Predisposizione e termini di consegna PDP

Come disposto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010; Direttiva Ministeriale del Miur del 27/12/2012, C.M. 6 marzo 2013 n.8 sui BES, Nota n. 2563 del 22/11/13, D.lgs. 62/2017), il Consiglio di classe è tenuto a predisporre il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni con certificazione di D.S.A. o per gli alunni con B.E.S. entro il primo trimestre dall'inizio della scuola.

Il Piano Didattico Personalizzato deve essere riformulato ogni anno scolastico e dovrà contenere le metodologie didattiche previste, facendo riferimento alle indicazioni esplicitate nelle certificazioni di ciascun alunno o a quelle selezionate dal consiglio di classe e deve prevedere opportuni strumenti compensativi e misure dispensative da adottare nel corso dell'anno scolastico, che consentano agli alunni interessati di conseguire gli obiettivi previsti.

Si ricorda che il P.D.P. deve essere, secondo normativa, concordato con la famiglia, che può richiederne una copia.

Il coordinatore di classe, dopo aver contattato le famiglie degli/delle alunni/e con B.E.S. e se è necessario gli specialisti, compila il P.D.P. Il docente della propria disciplina compila la parte del P.D.P. relativa agli strumenti compensativi e misure dispensative, gli strumenti e le modalità di verifica. Sarebbe opportuno valutare insieme alla famiglia e allo/alla studente/essa l'opportunità delle misure. Durante i C.d.C. viene illustrato il P.D.P. ai docenti per la condivisione e l'accettazione. In seguito, il coordinatore avrà il compito di convocare la famiglia per la firma.

Il P.D.P. dovrà poi essere consegnato in formato cartaceo ai referenti area disabilità/B.E.S. del proprio plesso **entro il 30 novembre 2024** e entro la stessa data inviato a pais041008@istruzione.it. Il documento debitamente firmato da tutti i componenti del Consiglio e da entrambi i genitori, sarà visionato e sottoscritto dal Dirigente Scolastico, protocollato e inserito nel fascicolo personale degli studenti presso l'ufficio alunni.

Se si dovessero individuare alunni/e in situazione di BES, prima di predisporre il P.D.P., il coordinatore avrà cura di compilare la scheda di rilevazione dei bisogni educativi speciali, disponibile sull'area riservata del sito istituzionale nella sezione "materiale riservato per l'inclusione".

Nel caso di acquisizione di diagnosi ad anno scolastico avviato il coordinatore convocherà un C.d.C. straordinario e seguirà la procedura sopra illustrata. Il P.D.P. per gli alunni con B.E.S. potrà essere predisposto in qualsiasi momento dell'anno se si dovesse rilevare una situazione di Bisogno Educativo Speciale. Si ricorda che la predisposizione di questo documento è obbligatoria per gli alunni con D.S.A. e con B.E.S.

Presso l'ufficio inclusione del quinto piano della sede centrale, è possibile consultare il fascicolo relativo agli alunni B.E.S./D.S.A. al fine della predisposizione del P.D.P. Si raccomanda di inviare una mail a sostegno2025@alberghierocascino.edu.it per segnalare la richiesta.

Si ricorda che tutta la documentazione è **riservata** in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/2003); pertanto, non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi.

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa M. Greco