



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"

Sezioni Associate:

Istituto Professionale per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale

Istituto Professionale per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera (corso serale)

CIRCOLARE N. 853

I.S.S. - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO
Prot. 0017119 del 07/06/2024
VII (Uscita)

Al sito web
Ai Sigg. **Docenti Neoassunti**
Ai Sigg. **Docenti Tutor**
Al Comitato di Valutazione:
Prof.ssa Cipriano Giuseppa
Prof.ssa Gerbino Gabriella
Prof. Filippone Antonino
Al DSGA
Loro Sedi

OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2023/2024 - ADEMPIMENTI FINALI E CONVOCAZIONE.

Il DM 226/2022 disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente e prevede una serie di adempimenti funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." Ciò premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano di seguito, le azioni che si devono portare a compimento qualora non l'avessero già completato.

Docenti Neo-Immessi

- ✚ **PROGETTAZIONE** dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
- ✚ **DOSSIER** con la registrazione di: - Bilancio delle competenze in uscita; - Sviluppo futuro delle competenze; - Questionario relativo alla formazione online.
- ✚ **DOSSIER** che dovrà contenere: - Portfolio completo (in formato .pdf); - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf); - Bilancio delle competenze in uscita
- ✚ Documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato o .pdf); Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.

I Docenti Tutor

- ✚ devono **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE e **CONSEGNARE** quanto di loro competenza.

Tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER) e gli atti di pertinenza dei docenti tutor dovranno essere inviati via mail all'indirizzo: pais041008@istruzione.it entro le ore 12.00 del 17 giugno 2024 e consegnati in formato cartaceo in vicepresidenza entro la stessa data (dalle ore 8:00 alle ore 15:00).

La data di convocazione per il colloquio finale sarà comunicata con successiva circolare.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa M. Greco