

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

A.S. 2023-2024

Area 4

“Innovazione digitale”

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico, come deliberato dal Collegio dei Docenti del 24 Ottobre 2023, ha designato il sottoscritto Leone Raffaele come Funzione Strumentale Area 4 “Innovazione Digitale”.

ATTIVITÀ SVOLTE

Sin dall’inizio dell’anno scolastico ho svolto funzioni di raccordo, integrazione e facilitazione informatica nella gestione dei diversi settori organizzativi della vita scolastica e nell’attuazione di progetti e iniziative dell’Istituto.

Ho coordinato la gestione e l’aggiornamento della strumentazione informatica dell’istituto (LIM, tablet, Pc, notebook), sovrintendendo al funzionamento della rete, compresi i mezzi di protezione (firewall, filtri, password) ed ho collaborato con il responsabile del trattamento dei dati personali, al fine di verificare l’applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti digitali.

Come amministratore della Piattaforma Google Workspace, coadiuvato dal team digitale, ho provveduto alla gestione degli utenti e dei gruppi di lavoro, sospendendo gli utenti non più esistenti (insegnanti/personale ATA trasferiti o alunni trasferiti in altre istituzioni scolastiche), creando e aggiungendo gli account del nuovo personale in servizio nel corrente anno e dei nuovi alunni iscritti nel nostro istituto, assegnando gli utenti ai gruppi di classe e di appartenenza, effettuando le modifiche quando necessario.

I profili degli utenti sono stati costantemente e celermente ordinati nelle unità organizzative (classi, dipartimenti, consigli di classe, etc.) per favorire una catalogazione più chiara ed efficace. Inoltre si è fornita assistenza per resettare le password, qualora perse o dimenticate, e/o spiegando dettagliatamente i singoli passaggi per scaricare le applicazioni di Google Workspace o accedere al proprio account.

Oltre la piattaforma Google workspace, ho curato la manutenzione e l'aggiornamento del sito internet dell'Istituto Scolastico, promuovendone l'utilizzo da parte dei Docenti e degli altri operatori scolastici, degli alunni e delle famiglie.

Il sito internet è stato aggiornato sia a livello contenutistico/strutturale che grafico con l'obiettivo di offrire uno strumento *user friendly* quindi fruibile, chiaro e di immediata consultazione, continuamente aggiornato sulle attività e iniziative dell'istituto, sulle comunicazioni a docenti, famiglie e al personale ATA, sulla modulistica ect.

Nello specifico, l'attività di gestione del sito web ha riguardato:

- La promozione e la conoscenza della scuola e del suo progetto formativo
- L' adeguamento e l'ampliamento della struttura del Sito Web
- L' aggiornamento costante del sito web con news relative all'Istituto
- La pubblicazione di materiali d'uso corrente (ad es. modulistica per uso interno/esterno, documenti vari)
- La Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola
- L'ottimizzazione del materiale di diversa natura da pubblicare sul sito della scuola o destinato alla partecipazione di progetti
- La creazione, il controllo e l'autorizzazione delle registrazioni alle aree riservate del sito
- La raccolta e archiviazione di materiali didattici in formato digitale.

Durante l'anno, è stata fornita una continua consulenza tecnico-informatica sia nell'utilizzo del sito web della scuola che nell'impiego delle nuove tecnologie, a tutte le figure della comunità scolastica (Docenti, personale ATA, alunni e famiglie).

Inoltre, il sottoscritto si è impegnato nella pubblicazione, diffusione e promozione di buone pratiche informatiche sia attraverso il sito internet che con colloqui individuali, fornendo al contempo, assistenza e supporto tecnico informatico (in presenza o con assistenza telefonica dedicata).

Il sottoscritto ha inoltre collaborato con il DS, il DSGA e l'Ufficio amministrativo, oltre che con altri istituti scolastici, nel ricercare nuove tecnologie/procedure per aumentare l'efficienza didattica/amministrativa.

Dal punto di vista organizzativo, ho creato e gestito, in collaborazione con il team digitale, diverse stanze virtuali e moduli di raccolta dati/votazioni, per svariati tipi di riunioni (Collegi Docenti, Consigli d'Istituto, GLO, Dipartimenti, ect.) archiviando i vari dati; ho collaborato con diversi gruppi

di lavoro fornendo supporto tecnico-informatico per le attività svolte dai responsabili dei progetti/iniziative svolte nell'istituto. Infine ho allestito l'aula Stem al quinto piano della sede centrale dell'Istituto, predisponendo e aggiornando le strumentazioni collocate.

Durante l'anno scolastico, ho collaborato con la Dirigenza e gli uffici amministrativi preposti, nel presentare progetti e nella gestione documentale, nelle diverse piattaforme ministeriali, per gli interventi relativi al PNRR al fine di potenziare la dotazione tecnologica e digitale della scuola.

Progetti realizzati e conclusi:

- “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, per l'acquisto di monitor touchscreen e strumenti digitali per l'amministrazione.
- Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 “Spazi e strumenti digitali per le STEM” per la realizzazione di spazi laboratoriali con strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM.

Progetti in fase di definizione:

- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi
- Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Mi preme, infine, porre l'accento sulle problematiche di sicurezza informatica dei collegamenti e sulla protezione delle informazioni custodite all'interno dei sistemi informatici scolastici, alla luce dei sempre più diffusi, ricorrenti e violenti atti di hackeraggio, phishing ect., che colpiscono i sistemi informatici istituzionali. Un aspetto, questo, che merita un alto livello di attenzione, e richiede, da parte della scuola, uno sforzo aggiuntivo per dotarsi degli strumenti e delle procedure e in generale della diffusione di buone pratiche informatiche, utili a gestire e garantire la sicurezza on-line.

Il lavoro di Funzione Strumentale area 4 - innovazione digitale - è stato portato avanti con lo spirito di fornire un contributo all'organizzazione scolastica, al fine di rendere il nostro istituto sempre più efficiente, autonomo e tecnologico.

L'incarico è stato espletato durante le ore extrascolastiche e la realizzazione concreta del lavoro ha richiesto tempo ed energie, il tutto vissuto con entusiasmo e serenità, grazie anche alla fiducia

dimostrata dal Dirigente Scolastico e alla proficua collaborazione con lo staff di presidenza, i colleghi Docenti, gli uffici amministrativi e tutto il personale ATA.

Palermo 07/06/2024

Prof. Raffaele Leone

(firma)