

Oggetto: relazione finale Funzione Strumentale Sostegno al lavoro dei docenti

Nell'a.s. 2023/2024 sono stata nominata funzione strumentale Sostegno al lavoro dei docenti, Area 2 (prot 3651 del 07.02.2004). Durante l'anno scolastico mi sono occupata dell'individuazione dei coordinatori di classe e dei segretari per la sede centrale e succursale dell'Istituto, cercando di rispettare la continuità di lavoro e le richieste personali dei docenti.

Successivamente mi sono occupata di condividere il piano annuale delle attività della scuola ai docenti in cattedra oraria esterna e degli stessi ho curato gli impegni per gli scrutini e le valutazioni intermedie del primo e secondo periodo.

Mi sono occupata della calendarizzazione degli scrutini e dei ricevimenti dei genitori della sede centrale e succursale, della stesura delle relative circolari e rettifiche e delle deleghe di sostituzione per gli scrutini del primo quadrimestre e finali.

Infine ho dato costante supporto ai coordinatori e ai docenti in anno prova per quanto riguarda la compilazione di documenti ufficiali della scuola.

È stato un incarico nuovo per me che si è rivelato impegnativo e ha, spesso, regalato delle criticità che sono riuscita a superare grazie al supporto della seconda collaboratrice dell'Istituto.

Palermo, 10.06.2024