



ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"

CIRCOLARE

I.S.S. - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO
Prot. 0003850 del 28/02/2023
VII (Uscita)

Al Sito web della scuola
Ai Sigg. docenti
Al D.S.G.A.
Al Responsabile della succursale
LORO SEDI

OGGETTO: DISPONIBILITA' INCARICHI RETRIBUITI CON IL F.I.S. - A.S. 2022-2023.

Si comunica che i docenti interessati a svolgere attività aggiuntive, da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, possono trasmettere l'istanza di disponibilità all'indirizzo mail : pais041008@istruzione.it entro e non oltre il **06 Marzo 2023**. **Si precisa che l'istanza dovrà indicare la specifica voce per la quale si intende dare la propria disponibilità e non il settore generico.**

Area della promozione e della professionalizzazione

- ✚ "Vivere l'esperienza";
- ✚ "Vivere l'esperienza"- Referente organizzazione eventi;
- ✚ "Orientamento".

Area dei progetti istituzionali

Vi rientrano i seguenti progetti:

- ✚ educazione alla legalità;
- ✚ educazione stradale;
- ✚ educazione alla salute;
- ✚ progetto "mani in pasta";
- ✚ PANORMUS: la scuola adotta la città;
- ✚ progetto "dall'orto alla tavola";
- ✚ referente progetti nazionali e internazionali;
- ✚ progetto PROVE INVALSI;
- ✚ referente progetto PROVE INVALSI;
- ✚ Referenti progetto Ed. civica d'istituto.

• **"Sostegno al lavoro dei docenti"**

- ✓ Amministratore di sistema
- ✓ Team digitale
- ✓ Raccordo con l'ufficio personale: gestione dell'organico e delle cattedre, tenuta verbali e atti
Comitato valutazione servizio docenti
- ✓ Orario delle lezioni
- ✓ Orario docenti sostegno e coordinamento assistenti alunni H
- ✓ Referente docenti di sostegno presso la succursale
- ✓ Sostituzione dei docenti assenti
- ✓ Sostituzione dei docenti assenti succursale;
- ✓ Gestione consigli di classe
- ✓ Gestione corsi di recupero



ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"

✓ Adozione libri di testo

• **"Interventi e servizi per gli studenti"**

- ✓ Raccordo con l'ufficio alunni: formazione classi, nuovi indirizzi di studio, esami di qualifica e diploma professionale.
- ✓ Accoglienza classi.
- ✓ Biblioteca d'istituto e comodato gratuito libri di testo.
- ✓ Organizzazione e coordinamento attività alternative IRC
- ✓ Supervisione e coordinamento attività degli studenti negli OO.CC.
- ✓ Gestione esami (integrativi, idoneità, di stato).
- ✓ Gestione piattaforma PCTO/Sicurezza.
- ✓ Monitoraggio dispersione scolastica.
- ✓ Referente sportello d'ascolto.

• **"Orientamento e promozione dell'istituto"**

- ✓ Promozione dell'immagine e della comunicazione interna ed esterna dell'istituto (sito web, pagina facebook, social, ecc.)
- ✓ Gestione eventi.

Si precisa che l'ammontare della relativa retribuzione sarà definita in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella

