



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FRANCESCO PAOLO CASCINO”

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

I.S.S - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO
Prot. 0022428 del 13/09/2022
VII (Uscita)

Palermo, 13/09/2022

Al Sito web della scuola
A tutto il Personale Docente e A.T.A.
Al Responsabile della Succursale
All'Ufficio Personale
Al D.S.G.A.

CIRCOLARE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE PERMESSI LEGGE 104/1992.

Si richiamano di seguito le indicazioni contenute nel comma 7 della Circolare n. 13 del 6 dicembre 2010, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e avente per oggetto “*Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità*” : << **Salvo dimostrate situazioni di urgenza**, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio **con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'arco temporale del mese**, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa.>>

Si segnala, inoltre, che l'INPS, con circolare applicativa della nuova normativa n. 45 dell'01.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che “*Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione*”.

Sullo stesso tema è intervenuto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla delicata questione della programmazione dei permessi che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

Si fa presente, altresì, che il vigente **C.C.N.L., all'art. 15 comma 6**, prevede che tali permessi “.... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in **giornate non ricorrenti**.”

Alla luce di quanto sopra, tutto il personale docente e A.T.A. interessato è invitato a produrre **pianificazioni mensili** della fruizione dei suddetti permessi.

Esse saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica pais041008@istruzione.it **entro e non oltre la prima settimana del mese** di riferimento e comunque con **almeno 5 giorni lavorativi di anticipo sulla prima data prescelta**.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FRANCESCO PAOLO CASCINO”

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

Per quanto concerne l'eventuale **modifica di una o più date programmate**, il dipendente la comunicherà al medesimo indirizzo di posta elettronica (pais041008@istruzione.it) con un **congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi** sulla/e nuova/e data/e prescelta/e.

Solo eccezionalmente, ossia << **in caso di necessità ed urgenza**>>, la richiesta di permesso può essere presentata nelle <<**24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso**>> (cfr. art. 32 comma 3 CCNL/2018).

Il dipendente, pertanto, potrà comunicare l'assenza nel giorno precedente o nel giorno stesso di fruizione solo ed esclusivamente in presenza di **esigenze sopravvenute in modo improvviso ed improcrastinabile**. In tal caso, come già specificato nella **circolare prot.n. 22427 del 13/09/2022**, dovrà comunicare l'assenza all'indirizzo di posta elettronica assenze2022-2023@alberghierocascino.edu.it

Si confida nella collaborazione di tutto il personale, al fine di potere assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica e amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse