



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

CIRCOLARE

I.S.S. - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO

Prot. 0014695 del 18/05/2022

I (Uscita)

Al Sito Web
Ai Docenti
Alla Prof.ssa Gerbino G.
All'Ufficio Personale
Al D.S.G.A.
Sede Centrale e Succursale

Oggetto: Programma Erasmus-integrazione bando "Azione KA 121 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento " .

Si comunica, al personale docente, che a causa della rimodulazione delle destinazioni per le borse di studio per docenti "Job shadowing " l'istituto capofila, "F.Daitini" di Prato, pubblica il bando in oggetto precisando che lo stesso annulla ed integra esclusivamente la sezione destinatari docenti del bando "Azione KA121 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento " .

Si allega alla presente bando e relativa documentazione.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella

II PROGETTO “ACCREDITAMENTO ISTITUTO DATINI”

n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000006360
CODICE CUP H59J21004650006

IL/LA SOTTOSCRITTO/A NOME: COGNOME:

NATO/A A (PROV)

DATA.....

CODICE FISCALE.....

RESIDENTE A (PROV)..... CAP

INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA).....

TELEFONO..... CELL.

E-MAIL.....

DICHIARA

DI INSEGNARE PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il Programma Erasmus plus - Progetto “**ACCREDITAMENTO ISTITUTO DATINI**”, per l'assegnazione di una borsa di studio per attività di job shadowing della durata di 15 giorni + 2 di viaggio da svolgersi nel seguente Paese:

A tal fine, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e in ottemperanza al Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO DI SELEZIONE e di accettarne integralmente il contenuto.

Si allegano alla presente:

- Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana;

- Curriculum Vitae in formato Europass in lingua straniera;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e in ottemperanza al Regolamento Ue 2016/679 (GDPR)

_____, __/__/_____
(Luogo e data)

Firma



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nome(i) Cognome(i) Facoltativo (v. istruzioni)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze
organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze
informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

LETTERA MOTIVAZIONALE

II PROGETTO
“ISTITUTO DATINI”

n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000006360
CODICE CUP H59J21004650006

Compilare il modulo in forma dattiloscritta

ESPLICITARE I MOTIVI DI INTERESSE E SPECIFICARE L'INTERESSE A SVOLGERE ATTIVITÀ PARTICOLARI PER LE QUALI SI POSSIEDONO TITOLI, CONOSCENZE E COMPETENZE:

Data e Luogo

Firma



Curriculum Vitae Europass

Información personal

Apellido(s) / Nombre(s)

Dirección (direcciones)

Teléfono(s)

Fax(es)

Correo(s) electrónico(s)

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Sexo

Empleo deseado / familia profesional

Experiencia laboral

Fechas

Profesión o cargo desempeñado

Funciones y responsabilidades
principales

Nombre y dirección de la empresa o
empleador

Tipo de empresa o sector

Educación y formación

Fechas

Cualificación obtenida

Principales materias o capacidades
profesionales estudiadas

Nombre y tipo del centro de estudios

Nivel conforme a una clasificación
nacional o internacional

Capacidades y competencias personales

Idioma(s) materno(s)

Adjunte una fotografía. Suprimir cuando no proceda (ver Instrucciones)

Apellido(s) Nombre(s). Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Suprimir cuando no proceda (ver
instrucciones)

Móvil: Suprimir cuando no proceda (ver
instrucciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Describa por separado cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Describa por separado cada curso realizado, comenzando por el más reciente. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Indique su lengua materna (si tiene más de una lengua materna, indique cada una - ver instrucciones)

Otro(s) idioma(s)

Autoevaluación

Nivel europeo (*)

Idioma

Idioma

Comprensión		Habla		Escritura
Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Capacidad oral	

(*) *Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MECR)*

Capacidades y competencias sociales Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Capacidades y competencias organizativas Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Capacidades y competencias técnicas Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Capacidades y competencias informáticas Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Capacidades y competencias artísticas Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Otras capacidades y competencias Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Permiso(s) de conducción Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Otras informaciones Indique en este apartado cualquier otra información que pueda tener relevancia, por ejemplo personas de contacto, referencias, etc. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Anexos Enumere todos los anexos que haya decidido adjuntar. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)



CARTA DE MÓTIVATION

II PROGETTO
“ACCREDITAMENTO ISTITUTO DATINI”

n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000006360
CODICE CUP H59J21004650006

COMPLETE EL FORMULARIO EN FORMA MECANOGRAFIADA

EXPLIQUE LAS RAZONES DE INTERÉS Y ESPECIFIQUE EL INTERÉS EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARTICULARES PARA LAS CUALES SE TOMAN TÍTULOS, CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS:

Lugar y Fecha

Firma

European level (*)

Language

Language

Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Social skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
(Remove if not relevant, see instructions)

Organisational skills and
competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
(Remove if not relevant, see instructions)

Technical skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
(Remove if not relevant, see instructions)

Computer skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
(Remove if not relevant, see instructions)

Artistic skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
(Remove if not relevant, see instructions)

Other skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired.
(Remove if not relevant, see instructions)

Driving licence

State here whether you hold a driving licence and if so for which categories of vehicle. (Remove if not relevant, see instructions)

Additional information

Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc.
(Remove heading if not relevant, see instructions)

Annexes

List any items attached. (Remove heading if not relevant, see instructions)



CARTA DE MÓTIVATION

II PROGETTO
“ACCREDITAMENTO ISTITUTO DATINI”

n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000006360
CODICE CUP H59J21004650006

COMPLETE EL FORMULARIO EN FORMA MECANOGRAFIADA

EXPLIQUE LAS RAZONES DE INTERÉS Y ESPECIFIQUE EL INTERÉS EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARTICULARES PARA LAS CUALES SE TOMAN TÍTULOS, CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS:

Lugar y Fecha

Firma



Europass Curriculum Vitae

Personal information

First name(s) / Surname(s)

Address(es)

Telephone(s)

Fax(es)

E-mail

Nationality

Date of birth

Gender

Desired employment /
Occupational field

Work experience

Dates

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

Name and address of employer

Type of business or sector

Education and training

Dates

Title of qualification awarded

Principal subjects/occupational skills
covered

Name and type of organisation
providing education and training

Level in national or international
classification

Personal skills and competences

Mother tongue(s)

Other language(s)

Self-assessment

Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)

First name(s) Surname(s) (remove if not relevant, see instructions)

House number, street name, postcode, city, country (remove if not relevant, see instructions)

(remove if not relevant, see
instructions)

Mobile: (remove if not relevant, see
instructions)

(remove if not relevant, see instructions)

(remove if not relevant, see instructions)

(remove if not relevant, see instructions)

(remove if not relevant, see instructions)

(remove if not relevant, see instructions)

(remove if not relevant, see instructions)

Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

(remove if not relevant, see instructions)

Specify mother tongue (if relevant add other mother tongue(s), see instructions)

Understanding	Speaking	Writing
---------------	----------	---------

European level (*)

Language

Language

Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production

(*) Common European Framework of Reference for Languages

- Social skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)
- Organisational skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)
- Technical skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)
- Computer skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)
- Artistic skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)
- Other skills and competences Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)
- Driving licence State here whether you hold a driving licence and if so for which categories of vehicle. (Remove if not relevant, see instructions)
- Additional information** Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc. (Remove heading if not relevant, see instructions)
- Annexes** List any items attached. (Remove heading if not relevant, see instructions)



MOTIVATIONAL LETTER

II PROGETTO
“ACCREDITAMENTO ISTITUTO DATINI”

n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000006360
CODICE CUP H59J21004650006

EXPLAIN THE REASONS OF INTEREST FOR THE PROJECT AND SPECIFY THE INTEREST SPECIFIC ACTIVITIES FOR WHICH YOU HAVE QUALIFICATIONS, KNOWLEDGE AND SKILLS:

_____/_____/_____
(Place, date)

Signature



Istituto Francesco Datini - Prato
Professionale Alberghiero • Tecnico Agrario



I.P.S.S.A.R. "FRANCESCO DATINI"-PRATO
Prot. 0006360 del 05/05/2022
IV (Uscita)

**Alla c.a.
del Dirigente Scolastico**

e p.c. Referente Progetti Erasmus+

La presente per informare la S.V. della pubblicazione all'albo pretorio online del nostro istituto un'integrazione al bando per il progetto programma erasmus+ - azione ka121 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - ambito vet "Accreditamento istituto Datini" n° 2021-1-it01-ka121-vet-000006360 in solo riferimento alla mobilità docenti – job shadowing

Si ricorda che la scadenza per la presentazione delle domande alla partecipazione al progetto programma erasmus+ - azione ka121 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - ambito vet "Accreditamento istituto Datini" n° 2021-1-it01-ka121-vet-000006360 in solo riferimento alla mobilità docenti – job shadowing, dovranno pervenire entro e non oltre il 03 giugno 2022 alla mail dedicata:
istitutodatini@erasmusaccreditation.com

Si invita alla massima diffusione e alla pubblicazione sul sito delle proprio Istituto.

Distinti saluti

**F.to IL DIRIGENTE
Francesca Zannoni**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)



I.P.S.S.A.R. "FRANCESCO DATINI"-PRATO
Prot. 0006300 del 04/05/2022
IV (Uscita)

**PROGRAMMA ERASMUS+ - AZIONE KA121 MOBILITÀ INDIVIDUALE
AI FINI DELL'APPRENDIMENTO - AMBITO VET**

“ACCREDITAMENTO ISTITUTO DATINI”

n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000006360

CODICE CUP H59J21004650006

Oggetto: integrazione Bando “Azione KA121 mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - ambito vet” – prot. n° 5350 del 12/04/2022

A causa della rimodulazione delle destinazioni per le borse di studio per docenti “Job shadowing”, l'Istituto capofila, “F. Datini” di Prato, quanto segue annulla e integra esclusivamente la sezione destinata ai docenti del bando “Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET” - “ACCREDITAMENTO ISTITUTO DATINI” n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000006360 codice cup H59J21004650006.

I DESTINATARI:

- ✚ a 5 docenti individuati fra le materie caratterizzanti i percorsi di studio degli Istituti Consorziati (Lingua straniera, Laboratori di servizi enogastronomici, Laboratorio di servizi di accoglienza turistica, Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva, Scienza e cultura dell'alimentazione che saranno coinvolti in attività di job shadowing la cui mobilità della durata di 15 giorni + 2 di viaggio:

n.	Paese	Posti disponibili
	SPAGNA	3 DOCENTI
	MALTA	2 DOCENTI

Il presente avviso concerne esclusivamente il primo macro-flusso che selezionerà:

- **N. 5 borse di studio rivolte ai docenti di cui 3 con destinazione Spagna e 2 con destinazione Malta;**

CRONOPROGRAMMA

PER DOCENTI – JOB SHADOWING:

PAESE	SPAGNA
Selezione	06.06.2022
Graduatoria	07.06.2022
Preparazione	20.09.2022
Mobilità	25/09/2022 – 11/10/2022

PER DOCENTI – JOB SHADOWING:

PAESE	MALTA
Selezione	06.06.2022
Graduatoria	07.06.2022
Preparazione	20.09.2022
Mobilità	25/09/2022 – 11/10/2022

N.B. Tutte le date suindicate sono indicative e potranno subire variazioni per esigenze organizzative.

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Con il presente Bando di selezione si assegnano:

DOCENTI – “job shadowing”: 5 docenti di cui 3 con destinazione SPAGNA e 2 con destinazione MALTA.

Potranno presentare domanda di partecipazione a “Istituto Datini” docenti che saranno coinvolti in attività di job shadowing che alla data di pubblicazione del bando:

- Contratto a tempo indeterminato o determinato con scadenza annuale (dando i seguenti criteri di precedenza:
 1. Contratti a tempo indeterminato
 2. Contratti a tempo determinato al 31/08
 3. Contratti a tempo determinato al 30/06
- Abbiano competenze linguistiche certificate almeno livello B1 nella lingua straniera:
 - lingua SPAGNOLO per borse di studio destinazione SPAGNA;
 - lingua INGLESE per borse di studio destinazione MALTA.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- ALLEGATO A – domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae, redatto utilizzando il format predisposto nella modulistica allegata al Bando, completo di Foto del candidato e di lettera motivazionale, in italiano e nella lingua di referenza;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Tutta la documentazione suindicata dovrà essere inviata, come allegato in formato PDF, ed impiegando i format appositamente predisposti, esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: istitutodatini@erasmusaccreditation.com

L'oggetto della mail dovrà essere: Candidatura progetto ACCREDITAMENTO ISTITUTO F. DATINI + PAESE DI DESTINAZIONE – “Cognome e Nome”.

Si precisa che nel caso delle mobilità rivolte ai docenti le candidature dovranno pervenire dall'email istituzionale ed esclusivamente a seguito di approvazione del Dirigente Scolastico tramite apposito modello allegato al bando.

Si precisa che si partirà dagli aeroporti internazionali (preferibilmente Roma o Milano) e che i top up (trasferimento dalla residenza fino all'aeroporto di riferimento in Italia) non sono previsti da progetto.

Le candidature per la mobilità job-shadowing docenti potranno essere inviate a partire:

DAL 04.05.2022 AL 03.06.2022

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

IL PROCESSO DI SELEZIONE

La selezione avverrà grazie ad una Commissione di Valutazione composta da 1 membro dell'Istituto Datini e 2 membri degli altri partner.

La Commissione valuterà il possesso del livello linguistico richiesto, le motivazioni e le esperienze professionali pregresse dei candidati attraverso colloqui orali.

- SELEZIONE DOCENTI PER JOB SHADOWING

Cv	30 pt max per i docenti job shadowing**
Competenze linguistiche	20 pt***
Motivazione	20 pt*
Totale Punteggio Massimo	70

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 35/70.

****Si precisa che per i docenti job shadowing rispetto alla valutazione del cv:**

- Esperienze professionali già svolte in Italia e/o all'estero: max **5 punti**;
- Esperienze di formazione extrascolastiche già svolte in Italia e/o all'estero: max **2 punti**;
- materie caratterizzanti i percorsi di studio degli Istituti Consorziati (Prima e Seconda Lingua straniera, Laboratori di servizi enogastronomici sala/vendita o cucina o pasticceria, Laboratorio di servizi di accoglienza turistica, Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva, Scienza e cultura dell'alimentazione) **13 punti**
- altre discipline non caratterizzanti **10 punti**

*****Si precisa che rispetto alla valutazione Competenze linguistiche verrà assegnato il punteggio corrispondente al livello dichiarato con adeguata certificazione, ossia:**

- C2: 20 punti
- C1: 17 punti
- B2: 13 punti
- B1: 10 punti

***Si precisa in merito alla valutazione della motivazione quanto segue:**

Motivazioni e aspettative personali rispetto al tirocinio e all'esperienza di mobilità:

- Molto motivato 20 punti
- Abbastanza motivato 15 punti
- Motivato 12 punti
- Poco motivato 6 punti

La graduatoria definitiva dei partecipanti al progetto di mobilità, congiuntamente alle informazioni circa il termine e le modalità entro i quali i candidati potranno prendere visione della documentazione per l'accettazione del tirocinio verrà pubblicata sul sito. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e in ottemperanza al Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all'estero.

COSA COMPRENDE LA BORSA DI STUDIO

Il beneficiario è esonerato dall'onere di anticipare e/o sostenere in prima persona i costi previsti per la permanenza all'estero e la partecipazione al progetto di Mobilità.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'IPSSAR "F. Datini" si fa carico, anche mediante il partenariato, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- Amministrazione e gestione del progetto;
- Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione;
- Alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto, la sistemazione è apart-hotel/residence;
- **Nel caso dei DOCENTI coinvolti in attività di job shadowing per la durata di n.15 gg + 2 di viaggio pocket money contribuito parziale alle spese di vitto e trasporti locali di euro 350,00 per la destinazione SPAGNA;**
- **Nel caso dei DOCENTI coinvolti in attività di job shadowing per la durata di n.15 gg + 2 di viaggio pocket money contribuito parziale alle spese di vitto e trasporti locali di euro 350,00 per la destinazione MALTA;**
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Rilascio certificazione e attestati.

Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di tirocinio all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta a IPSSAR "F. Datini".

RINUNCIA O RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA:

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute da IPSSAR "F. Datini".

RIENTRO ANTICIPATO:

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, L'IPSSAR "F. Datini" potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati da IPSSAR "F. Datini" esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. IPSSAR "F. Datini" informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;

- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente da IPSSAR "F. Datini", coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).



Firmato digitalmente da:

ZANNONI FRANCESCA

Firmato il 04/05/2022 09:21

Seriale Certificato: 687870

Valido dal 31/08/2021 al 31/08/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

II PROGETTO
“ACCREDITAMENTO ISTITUTO DATINI”

n° 2021-1-IT01-KA121-VET-000006360
CODICE CUP H59J21004650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLA PERSONA DI

autorizza

IL/LA SOTTOSCRITTO/A NOME: COGNOME:

DOCENTE DELL'ISTITUTO A PRENDER PARTE AL PROGETTO “Accreditamento Istituto Datini”
NEI PERIODI INDICATI.

_____, __/__/_____
(Luogo e data)

Firma del Dirigente Scolastico