



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FRANCESCO PAOLO CASCINO”

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

I.S.S. - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO
Prot. 0010254 del 24/11/2021
(Uscita)

Palermo, 24/11/2021

CIRCOLARE

Al Sito web della scuola
Ai Sigg. Coordinatori
Ai Sigg. Docenti
Ai Genitori
Agli Alunni
All'Ufficio Alunni
Al D.S.G.A.

OGGETTO: ASSEMBLEE DI CLASSE.

Si specificano di seguito le modalità per la richiesta delle assemblee di classe da parte degli studenti eletti come rappresentanti di classe.

1. L'istanza dovrà essere redatta sull'apposito “Modulo di richiesta dell'assemblea di classe”, che, dopo essere stato compilato in tutte le sue parti, dovrà essere firmato dai docenti delle ore interessate e dai rappresentanti di classe.
2. Il suddetto modulo dovrà essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola (pais041008@istruzione.it) con almeno 5 giorni di anticipo sulla data prevista per lo svolgimento dell'assemblea.
3. L'autorizzazione all'effettuazione dell'assemblea sarà comunicata a mezzo mail ai docenti delle ore interessate ed al coordinator di classe, che provvederanno a darne notizia agli alunni.
4. I docenti delle ore interessate continueranno ad essere presenti per tutta la durata dell'assemblea, al fine di garantire la vigilanza, le condizioni di sicurezza e il rispetto della normativa anti-covid.
5. Al termine dell'assemblea i rappresentanti di classe provvederanno a redigere il verbale e ad inoltrarlo all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Si precisa che la **mancata trasmissione del verbale sarà considerata condizione ostativa per la concessione di ulteriori assemblee.**

Si raccomanda, inoltre, di effettuare le assemblee mensili in giorni ed ore sempre diversi, al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

Si allegano alla presente circolare:

- modulo di richiesta dell'assemblea;
- fac simile del verbale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella

IEVOLELLA LUCIA ASSUNTA
24.11.2021 10:57:19 UTC

Via G. Fattori, 60 – 90146 Palermo tel. 091 670 12 43

Cod. Mecc. **PAIS041008** - Cod. Fisc. **97357930821**

E-mail: pais041008@istruzione.it – PEC: pais041008@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FRANCESCO PAOLO CASCINO”

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

Modulo per la richiesta delle Assemblee di classe

Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS “F.P. Cascino”
di Palermo

OGGETTO: Classe sezione - Richiesta dell'assemblea di classe relativa al mese di

La classe sez. chiede alla S.V. di poter effettuare l'assemblea di classe relativa al mese di per il giorno dalle ore alle ore..... per discutere il seguente o.d.g:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

All'uopo precisa di aver ricevuto l'assenso del/dei docente/i interessato/i che sottoscrive/sottoscrivono anch'egli/essi la presente istanza.

COGNOME E NOME	FIRMA
Il rappresentante di classe	
Il rappresentante di classe	
Il Coordinatore di classe, Prof.....	
Il docente dell'ora, Prof.	
Il docente dell'ora, Prof.	

.....
.

Visto:

- ☐ Si concede
- ☐ Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

VERBALE n° DELL'ASSEMBLEA DELLA CLASSE

Il giorno (.....) del mese di dell'anno 202.. (duemilavent.....) alle ore, nell'aula della classe si riuniscono gli studenti per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno:

1.
2.
3.
4.

Presiede l'assemblea funge da segretario

Il rappresentante degli studenti dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati e da cui è emerso quanto segue:

.....
.....
.....
.....

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all'unanimità / a maggioranza (n. studenti su)

Alle ore , terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

.....

.....

Via G. Fattori, 60 – 90146 Palermo tel. 091 670 12 43

Cod. Mecc. **PAIS041008** - Cod. Fisc. **97357930821**

E-mail: pais041008@istruzione.it – PEC: pais041008@pec.istruzione.it