



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

CIRCOLARE

I.S.S - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO
Prot. 0007448 del 04/11/2021
(Uscita)

Al sito web della scuola
Ai Sigg. Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie degli Alunni
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Studenti
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Genitori
Alla Prof.ssa Paola Pasquinelli
All'Ufficio Protocollo
All'Ufficio Personale
All'Ufficio Alunni
SEDE E SUCCURSALI

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE – MESE DI NOVEMBRE 2021

Con la presente si comunica l'ordine del giorno dei Consigli di Classe che si svolgeranno in modalità videoconferenza

Il link a Google Meet sarà disponibile all'interno dell'aula virtuale presente su classroom.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente (ove necessario);
2. Andamento didattico-disciplinare, monitoraggio della frequenza, ed eventuali provvedimenti disciplinari;
3. P.E.I. e P.D.P: revisione ed eventuali aggiornamenti dei documenti;
4. Indicatori infra-quadrimestrali;
5. P.F.I: analisi del documento e inserimento dello stesso su Argo scuolanext (classi prime, seconde, terze e quarte).
6. Alunni iscritti tardivamente

Relativamente ai punti inseriti all'o.d.g. si precisa quanto segue:

Punto n. 2: Andamento didattico-disciplinare, monitoraggio della frequenza, ed eventuali provvedimenti disciplinari:

Via G. Fattori, 60 – 90146 Palermo tel. 091 670 12 43

Cod. Mecc. PAIS041008 - Cod. Fisc. 97357930821

E-mail: pais041008@istruzione.it – PEC: pais041008@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

Ove ritenuto opportuno il coordinatore di classe convocherà i genitori degli alunni per comunicazioni inerenti problematiche comportamentali.

Il coordinatore provvederà ad effettuare il monitoraggio delle assenze di ciascun alunno dall'inizio dell'anno scolastico e trasmetterà il risultato del monitoraggio al GOSP.

Il coordinatore, inoltre, relazionerà al consiglio sul monitoraggio della frequenza e, ove necessario, verranno assunte le conseguenti determinazioni finalizzate al recupero degli alunni a rischio dispersione scolastica e/o di perdita dell'anno scolastico per il superamento del tetto di assenze consentito dalla legge.

Punto n.3: P.E.I. e P.D.P.

La prof.ssa Pasquinelli provvederà a fornire ai Consigli di classe tutte le informazioni utili per assumere le determinazioni di cui al presente punto e – ove preventivamente richiesto – presenzierà alla seduta al fine di fornire il necessario supporto.

Punto n. 4: Indicatori infra-quadrimestrali:

Per la compilazione degli indicatori infra quadrimestrali seguire la procedura allegata alla presente circolare.

Punto n. 5 P.F.I: analisi del documento e inserimento dello stesso su Argo scuolanext (classi prime, seconde e terze).

Per l'inserimento del documento sulla piattaforma Argo scuolanext seguire la procedura allegata alla presente circolare

Si precisa che i P.F.I. vanno caricati entro il 31 gennaio p.v.; gli stessi potranno essere modificati nel corso dell'anno scolastico.

Punto 11: Alunni iscritti tardivamente

I docenti delle discipline da recuperare:

- relazioneranno ai Consigli di classe riguardo ai progressi compiuti dagli allievi a seguito degli interventi didattici messi in atto;
- forniranno agli studenti che necessitano di ulteriori interventi di recupero tutte le indicazioni necessarie per lo studio individuale finalizzato al superamento delle carenze rilevate;
- predisporranno un calendario delle verifiche scritte e/o orali da somministrare agli allievi iscritti tardivamente e che alla data del Consiglio di classe non hanno colmato le carenze.

Il verbale della seduta, redatto e sottoscritto dal coordinatore e dal segretario della classe, sarà inviato all'indirizzo e-mail pais041008@istruzione.it.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

Per quanto riguarda la registrazione delle presenze del personale docente, il coordinatore del Consiglio di classe compilerà la scheda riassuntiva delle presenze/assenze, reperibile sul sito della scuola, e la invierà all'indirizzo e-mail pais041008@istruzione.it.

Il D.S.G.A., che legge per conoscenza, impartirà le necessarie disposizioni a tutto il personale A.T.A. a vario titolo interessato, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

PROCEDURA COMPILAZIONE INDICATORI INFRAQUADRIMESTRALI. **PROGRAMMA ARGO DIDUP**

Si rende nota la procedura relativa alla compilazione degli indicatori infra-quadrimestrali.

Il caricamento dei voti e delle assenze sarà effettuato con il Programma ARGO DIDUP.

Per agevolare la fase di inserimento dei dati vengono indicate la procedura di accesso al Programma e le modalità operative:

- ✓ Entrare in ARGO DIDIUP
- ✓ Inserire le credenziali di accesso e la password
- ✓ Cliccare, nella parte sinistra della schermata, sulla voce scrutini
- ✓ Cliccare su "Caricamento voti"
- ✓ Selezionare la classe e confermare
- ✓ Dalla tendina, selezionare 1° periodo intermedio "voti e assenze" e confermare
- ✓ Procedere al caricamento dei giudizi (nella colonna voto orale) e delle assenze (assenze al 30 novembre)
- ✓ Per il caricamento dei giudizi seguire la legenda di seguito riportata (usare il carattere maiuscolo):

OTTIMO	OTT
BUONO	BUO
DISCRETO	DIS
SUFFICIENTE	SUF
MEDIOCRE	MED
INSUFFICIENTE	INS
SCARSO	SCA
INSUFFICIENTI ELEMENTI DI GIUDIZIO	IEG

Detti indicatori infra-quadrimestrali andranno compilati entro il 30 Novembre.

A conclusione dell'inserimento salvare i dati.

Si precisa che, in sede di c.d.c. bisognerà procedere a:

- ✓ Individuare il numero di note registrate da ogni singolo studente che andranno comunicate alle famiglie durante il ricevimento dei genitori.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

PROCEDURA INSERIMENTO DOCUMENTO P.F.I. PROGRAMMA ARGO DIDUP

Con la presente si comunica che il caricamento dei P.F.I. sarà effettuato dai docenti tutor con il Programma ARGO DIDUP.

Per agevolare la fase di inserimento dei dati vengono indicate la procedura di accesso al Programma e le modalità operative:

- ✓ Entrare in ARGO DIDUP
- ✓ Inserire le credenziali di accesso e la password
- ✓ Cliccare su:
 - a) didattica
 - b) condivisione documenti
 - c) le mie condivisioni
 - e) in alto a dx, gestione delle cartelle
 - f) in alto a dx "aggiungi"
 - g) aggiungere la dicitura "P.F.I. specificando cognome e nome dell'alunno/a" e salvare
 - h) tornare indietro
 - i) in alto a dx "aggiungi"
 - l) Scegli dalla lista il P.F.I.
 - m) nella descrizione specificare cognome e nome dell'alunno/a
 - n) cliccando su "sfoglia" aggiungi il P.F.I. in word
 - o) condividi "con i docenti che insegnano nelle classi selezionate"
 - p) scegliere la classe mettendo il flag e salvare.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si volessero apportare delle modifiche al documento, bisognerà cliccare sul numero del documento.

Il portale procederà a scaricarlo sul proprio computer, e una volta apportate le modifiche lo si caricherà nuovamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI NOVEMBRE 2021

LUNEDÌ 22 NOVEMBRE

15:30	1C	3HS
16:30	2A	4LS
17:30	1A	3FE
18:30	2C	3BE

MARTEDÌ 23 NOVEMBRE

ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE
15:30	5BE	5GE	
16:30	5EE	4IS	
17:30	5MS	4FEX	
18:30	4HEX	4CE	

MERCOLEDÌ 23 NOVEMBRE

ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE
15:30	4DE	4MAT	3GSX
16:30	5OAT	3DEX	1B
17:30	5HS	5DE	
18:30	5LS	3AE	

GIOVEDÌ 24 NOVEMBRE

ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE
15:30	3IAT	2B	
16:30	4NAT	1DX	
17:30	2DX	3EE	
18:30	4AE	5NS	2EX

VENERDÌ 25 NOVEMBRE

ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE
15:30	4BE	4GE	
16:30	5AE	4EE	
17:30	1EX	3CE	5FE
18:30			