



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

I.S.S. - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO
Prot. 0003231 del 04/10/2021
(Uscita)

CIRCOLARE

Al sito web della scuola
Ai Sigg. Docenti
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Studenti
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Genitori
Ai Responsabili delle Succursali
Alla Prof. P. Pasquinelli
All'Ufficio Personale
All'Ufficio Alunni
Al D.S.G.A.
SEDE E SUCCURSALI

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE – MESE DI OTTOBRE 2021

Con la presente si comunica che dal giorno 18/10/2021 avranno luogo i consigli di classe che si svolgeranno in modalità videoconferenza.

Il link a Google Meet sarà disponibile all'interno dell'aula virtuale presente su classroom.

con il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Consiglio di classe
2. Andamento didattico-disciplinare;
3. Monitoraggio della frequenza, dispersione scolastica e frequenza irregolare;
4. Programmazione del Consiglio di classe secondo le indicazioni dei Dipartimenti;
5. Contratto d'aula;
6. Individuazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (solo per le classi interessate);
7. Individuazione docenti tutor (classi 1^a-2^a-3^a-4^a);
8. Definizione P.F.I. (classi prime);
9. Revisione P.F.I. classi seconde, terze e quarte (aggiornamento del documento per gli alunni con revisione del P.F.I.);
10. Progetto di educazione civica
11. Alunni iscritti tardivamente (2A- 2B- 3EE- 3IAT)

Via G. Fattori, 60 – 90146 Palermo tel. 091 670 12 43

Cod. Mecc. **PAIS041008** - Cod. Fisc. **97357930821**

E-mail: pais041008@istruzione.it – PEC: pais041008@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

Relativamente ai punti inseriti all'o.d.g. si precisa quanto segue:

Punto n. 2: Andamento didattico-disciplinare

Ove ritenuto opportuno il coordinatore di classe convocherà i genitori degli alunni per comunicazioni inerenti problematiche comportamentali.

Punto n.3: Monitoraggio della frequenza, dispersione scolastica e frequenza irregolare

Il coordinatore provvederà ad effettuare il monitoraggio delle assenze di ciascun alunno mensilmente e trasmetterà il risultato del monitoraggio via mail a: pais041008@istruzione.it e didattica@alberghierocascino.edu.it entro il giorno 3 del mese successivo.

Punto n. 4: Programmazione di classe

Il Consiglio di classe prenderà atto delle linee programmatiche individuate in seno ai dipartimenti e procederà alla progettazione della classe, che il coordinatore invierà entro il 15 novembre p.v. al seguente indirizzo di posta elettronica: esamiprogrammierelazioni@alberghierocascino.edu.it

Punto n. 5: Contratto d'aula

Il Consiglio di classe compilerà il contratto, il cui format è reperibile sul sito della scuola, integrandolo se e ove ritenuto necessario. Il coordinatore ne darà lettura agli alunni, ne curerà la sottoscrizione da parte degli studenti e dei componenti del Consiglio di classe e lo invierà entro il 15 novembre p.v. al seguente indirizzo di posta elettronica: esamiprogrammierelazioni@alberghierocascino.edu.it

Punto n.6: Individuazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali

La prof.ssa Pasquinelli provvederà a fornire ai Consigli di classe tutte le informazioni utili per assumere le determinazioni di cui al presente punto e – ove preventivamente richiesto – presenzierà alla seduta al fine di fornire il necessario supporto.

Punto n. 7: Individuazione docenti tutor (classi 1^a-2^a-3^a-4^a);

Il Consiglio di classe procederà a individuare il/i docente/i tutor da assegnare agli alunni delle classi ai sensi del D.Lgs 61/2017.

Punto n. 8: Definizione P.F.I. (classi prime)

Il Consiglio di classe predisporrà i P.F.I. per ogni alunno, tenendo conto di tutte le indicazioni di cui al D.Lgs 61/2017.

Punto n.9: Revisione P.F.I. classi seconde, terze, e quarte

Aggiornamento del documento per gli alunni con revisione del P.F.I.

Punto n. 10: Progetto di educazione civica

Progettazione del modulo trasversale di educazione civica



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FRANCESCO PAOLO CASCINO”

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

Punto 11: Alunni iscritti tardivamente (2A- 2B- 3EE- 3IAT).

I docenti delle discipline da recuperare:

- relazioneranno ai Consigli di classe riguardo ai progressi compiuti dagli allievi a seguito degli interventi didattici messi in atto;
- forniranno agli studenti che necessitano di ulteriori interventi di recupero tutte le indicazioni necessarie per lo studio individuale finalizzato al superamento delle carenze rilevate;
- predisporranno un calendario delle verifiche scritte e/o orali da somministrare agli allievi iscritti tardivamente e che alla data del Consiglio di classe non hanno colmato le carenze.

Dei suddetti esiti didattici o del calendario delle prove daranno comunicazione alla prof.ssa Valeria Denaro.

La calendarizzazione dei Consigli di classe verrà comunicata con successiva circolare.

Il verbale della seduta, redatto, approvato dal Consiglio di classe e sottoscritto dal coordinatore e segretario sarà inviato dal coordinatore all'indirizzo di posta elettronica della scuola:
pais041008@istruzione.it

Per quanto riguarda la registrazione delle presenze del personale docente il coordinatore del Consiglio di classe compilerà la scheda riassuntiva delle presenze/assenze, reperibile sul sito della scuola, e la invierà all'indirizzo di posta elettronica della scuola: pais041008@istruzione.it

Il D.S.G.A., che legge per conoscenza, impartirà le necessarie disposizioni a tutto il personale A.T.A. a vario titolo interessato, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella