



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FRANCESCO PAOLO CASCINO”

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

I.S.S. - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO
Prot. 0002267 del 24/09/2021
(Uscita)

Palermo, 24/09/2021

Al Sito Web della scuola
Agli Alunni
Alle Famiglie
Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe
Al Responsabile della succursale
All'Ufficio Alunni
Al Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.

CIRCOLARE

OGGETTO: MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DELLE/DEGLI STUDENTESSE/STUDENTI SINO AL TERMINE DELLA FASE EMERGENZIALE.

Al fine di tutelare la salute dell'intera comunità scolastica nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica, la riammissione degli/ delle studenti/studentesse in classe potrà avvenire solo dietro presentazione di giustificazione, **anche nel caso di un solo giorno di assenza.**

Si raccomanda, pertanto, ai sigg. docenti di richiedere giornalmente le giustificazioni.

Si precisa che le giustificazioni vanno raccolte dal docente della **prima ora di lezione utile** e quindi **anche dai docenti delle ore successive alla prima**, nel caso in cui sia previsto l'ingresso posticipato della classe o risulti assente il docente della prima ora.

I genitori degli/delle alunni/e minorenni e gli/le alunni/e maggiorenni, pertanto, dovranno **sempre giustificare le assenze**, attenendosi alle modalità appresso specificate.

A) ASSENZE PER COVID-19 O SINTOMATOLOGIE RICONDUCIBILI AL COVID-19

I genitori degli/delle alunni/e minorenni e gli/le alunni/e maggiorenni dovranno **consegnare certificato medico**.

Si rammenta, infatti, che, in presenza di sintomi riconducibili al Covid 19, i genitori degli/delle alunni/e minorenni e gli/le alunni/e maggiorenni **devono sempre consultare** il pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) e presentare, al rientro a scuola, le attestazioni/certificazioni mediche previste dalla nota del **Ministero della Salute prot. n. 30847 del 24/09/2020** avente per oggetto *“Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2.”*



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FRANCESCO PAOLO CASCINO”

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

Tale nota, infatti, stabilisce che <<in caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il PLS/MMG, dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico/terapeutico predisporre, dopo la conferma di avvenuta guarigione, con l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore, l'uno dall'altro risultati negativi, “Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità”. >>

B) ASSENZE NON SUPERIORI A 10 GIORNI PER MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI

I genitori degli/delle alunni/e minorenni e gli/le alunni/e maggiorenni dovranno compilare il punto n. 1) del modello di autodichiarazione, allegato alla presente circolare.

C) ASSENZE NON SUPERIORI A 10 GIORNI PER PATOLOGIE NON COVID-CORRELATE

I genitori degli/delle alunni/e minorenni e gli/le alunni/e maggiorenni dovranno compilare il punto n. 2) del sopracitato modello di autodichiarazione.

Al riguardo si riportano le disposizioni contenute nella nota del **Ministero della Salute prot. n. 30847 del 24/09/2020**: <<In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico/terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali>>.

D) ASSENZE SUPERIORI A 10 GIORNI

Si ricorda che, secondo la vigente normativa, le assenze superiori ai 10 giorni devono essere giustificate sempre con certificato del PLS/MMG.

Ai fini del relativo conteggio sono escluse le giornate festive, salvo che l'assenza non prosegua nel primo giorno utile di lezione.

Procedura per la consegna delle giustificazioni

- La documentazione, all'atto del rientro a scuola, dovrà essere consegnata dall'alunno/a al docente della prima ora o, in caso di entrata posticipata, al docente della seconda ora di lezione.
- I docenti, a loro volta, avranno cura di farla pervenire al coordinatore di classe.
- Il coordinatore di classe la depositerà presso l'ufficio protocollo.
- L'addetto al protocollo provvederà alla registrazione degli atti e li consegnerà poi all'ufficio alunni per l'archiviazione nei fascicoli personali degli studenti.
- Il responsabile della succursale:
 - ✓ scansionerà la documentazione e la invierà all'indirizzo di posta elettronica: pais041008@istruzione.it ;
 - ✓ curerà periodicamente la consegna degli originali presso la sede centrale.
- In assenza di giustificazione, il docente (della prima o della seconda ora):
 - ✓ se l'alunno/a è minorenne, provvederà personalmente e tempestivamente a chiamare i genitori, per invitarli a prelevare lo/la studente/studentessa;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FRANCESCO PAOLO CASCINO”

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

- ✓ se l'alunno/a è maggiorenne e rientra nei casi di cui ai punti B) e C), gli farà immediatamente compilare l'autodichiarazione;
 - ✓ se l'alunno/a è maggiorenne e rientra nei casi di cui ai punti A) e D), informerà la vicepresidenza e l'alunno/a sarà licenziato/a.
- g) Il giorno successivo, e **fino a quando non consegnerà la giustificazione, il/la ragazzo/a non sarà ammesso alle lezioni.**

Si raccomanda a tutto il personale docente e A.T.A. di custodire i documenti (autodichiarazioni e certificati medici) fino alla consegna in segreteria, attenendosi scrupolosamente alla normativa sulla privacy.

La procedura sopra indicata dovrà essere seguita fino a quando gli utenti (genitori e alunni maggiorenni) saranno in possesso delle credenziali di accesso ad ARGO.

Acquisite le credenziali, le famiglie degli alunni minorenni e gli alunni maggiorenni giustificheranno le assenze, utilizzando l'apposita funzione presente sul portale.

In tal caso sarà necessario riportare nel riquadro “MOTIVAZIONE” la dicitura esatta e completa presente nel modello di autodichiarazione, scegliendo ovviamente la voce di interesse.

Resta inteso che, in mancanza di credenziali di accesso, gli interessati dovranno continuare a giustificare con le modalità indicate nella presente circolare.

Si precisa che gli uffici di segreteria stanno provvedendo ad inoltrare le credenziali agli indirizzi mail indicati dalle famiglie degli alunni minorenni, mentre gli alunni maggiorenni le riceveranno nella loro mail istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella