



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

CIRCOLARE

I.P.S.S.A.R. "F.P. CASCINO" - PALERMO
Prot. 0015846 del 01/06/2021
(Uscita)

Al Sito web
Ai Sigg. Docenti delle Commissioni
Agli alunni delle classi quarte (ex terze a.s 19-20)
Agli alunni delle classi quinte (ex quarte a.s 19-20)
A tutti gli interessati
Al Responsabile della succursale
All'Ufficio Personale
All'Ufficio alunni
Alla Vicepresidenza
Al S.UR.P.U
Al D.S.G.A
Sede Centrale e Succursale

OGGETTO: ESAMI DI QUALIFICA E DIPLOMA PROFESSIONALE- CLASSI TERZE E QUARTE A.S 2019-2020.

Vista la comunicazione dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e Formazione relativa all'organizzazione degli Esami di Qualifica e di Diploma professionale (Fase B), con la presente si rende noto che da venerdì 12 marzo hanno avuto inizio gli esami in oggetto che proseguono con **il seguente calendario e le seguenti Commissioni:**

CLASSI	COMMISSIONI	GIORNO 3/ GIUGNO/2021	ORE 14.15
4^PAT	BRANCHINA GIANLUCA MINI' ROSALIA		
4^AE	FALLO UMBERTO CASCONI FRANCESCA		

All'uopo si forniscono le seguenti disposizioni operative.

1. Gli alunni ammessi agli esami di Qualifica e di Diploma Professionale, **nelle date di esame**, saranno presenti a scuola dalle ore 11:00 per avviare l'organizzazione dell'esame conseguentemente, non dovranno seguire le lezioni di mattina.
2. Tutti gli allievi, che non sono stati ammessi agli esami frequenteranno, invece, regolarmente le lezioni.
3. I docenti delle Commissioni pomeridiane, ad eccezione degli ITP che seguiranno l'orario sopra riportato (ore 11:00), saranno presenti a scuola a partire dalle ore 12.30 per la predisposizione dei verbali.
4. Gli altri docenti delle classi impegnate negli esami seguiranno il loro orario di servizio e resteranno a disposizione per eventuali sostituzioni nelle fasce orarie, in cui non avranno le classi.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

5. Gli assistenti tecnici dei settori provvederanno a predisporre quanto necessario per l'espletamento delle prove.
6. I docenti delle Commissioni consegneranno all'ufficio alunni il materiale conclusivo degli esami (in duplice copia).
7. Nelle date d'esame **l'ufficio alunni resterà aperto per tutta la durata delle prove**, fino alla conclusione delle operazioni delle commissioni. Il D.S.G.A., pertanto, predisporrà il relativo servizio.
8. Il D.S.G.A. predisporrà, altresì, il servizio dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in modo tale che siano assicurate tutte le misure igieniche necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19 nei laboratori e negli ambienti utilizzati dalle commissioni d'esame.
9. Si precisa che le date relative agli esami delle altre classi, non inserite nel presente elenco, verranno comunicate con successiva circolare.
10. L'emergenza epidemiologica in atto pone l'obbligo di richiamare la **rigorosa osservanza di tutte le misure organizzative per la prevenzione del contagio da COVID-19**.
11. A tal fine si rimanda all'Articolo 26- **"Attività di laboratorio"** del Regolamento d'istituto e alle procedure per l'accesso ai laboratori, redatto dal R.S.P.P. dell'Istituto e pubblicato con circ. prot. n. 3674 dell'08/02/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella