



**ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"**

CIRCOLARE

I.P.S.S.A.R. "F.P. CASCINO" - PALERMO
Prot. 0011564 del 21/04/2021
(Uscita)

Al sito web della scuola
Ai Sigg. Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie degli Alunni
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Studenti
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Genitori
Alla prof.ssa Paola Pasquinelli
Ai Responsabili delle Succursali
All'Ufficio Protocollo
All'Ufficio Personale
All'Ufficio Alunni
AI SUP
AI SURPU
SEDE E SUCCURSALI

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE – MESE DI MAGGIO 2021

Con la presente si comunica l'ordine del giorno e la calendarizzazione dei Consigli di classe che si svolgeranno in modalità videoconferenza, secondo il calendario appresso specificato.

Il link a Google Meet sarà disponibile all'interno dell'aula virtuale presente su classroom.

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente (ove necessario)
2. Andamento didattico-disciplinare, monitoraggio della frequenza, ed eventuali provvedimenti disciplinari
3. Adozione libri di testo
4. Documento del Consiglio di classe del 15 maggio (solo per le classi quinte)
5. Esame della documentazione dei candidati esterni e predisposizione delle prove d'esame, secondo quanto deliberato in seno ai Dipartimenti per materia (solo per le classi: 5CE – 5DE – 5EE – 5HS – 5GS – 5 LAT)
6. Predisposizione delle prove di ammissione agli esami di diploma professionale (per le classi quarte), secondo quanto deliberato in seno ai dipartimenti per materia
7. Verifica ed efficacia del PDP e del PEI; aggiornamento PEI ed eventuale stesura/aggiornamento PDP
8. Alunni iscritti tardivamente (1DX, 1EX, 2A, 2C, 2D, 2G, 2HX, 3AE, 3LS, 4BE).
9. Predisposizione compito di realtà (solo per le classi prime, seconde e terze).



**ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"**

Relativamente ai punti inseriti all'o.d.g. si precisa quanto segue:

Punto n. 2: andamento didattico-disciplinare, monitoraggio della frequenza, ed eventuali provvedimenti disciplinari:

Ove ritenuto opportuno il coordinatore di classe convocherà i genitori degli alunni per comunicazioni inerenti problematiche comportamentali.

In caso di irrogazione di sanzioni disciplinari, il coordinatore trasmetterà l'estratto della relativa delibera ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- parh050006@istruzione.it,
- didattica@alberghierocascino.edu.it.

Il Coordinatore inoltre, relazionerà al consiglio sul monitoraggio della frequenza e trasmetterà il risultato del monitoraggio al GOSP e, ove necessario, verranno assunte le conseguenti determinazioni finalizzate al recupero degli alunni a rischio dispersione scolastica.

Punto n.3: adozione libri di testo:

Compilazione della scheda on line sulla piattaforma ARGO. I Consigli di classe si atterranno alle disposizioni dell'allegata nota MIUR n. 5272 del 12/03/2021.

Punto n. 4 : documento del Consiglio di classe del 15 maggio (solo per le classi quinte)

Il Consiglio di classe completerà la stesura del documento del 15 maggio, che dovrà essere sottoscritto da tutti i docenti ed inviato all'indirizzo di posta elettronica della scuola: parh050006@istruzione.it improrogabilmente entro le ore 14.00 di giovedì 13/05/2021, al fine di consentire all'ufficio la registrazione e la pubblicazione dei documenti entro il 15 maggio.

Punto n.5: esame della documentazione dei candidati esterni (solo per le classi: 5CE– 5DE – 5EE – 5HS – 5GS – 5 LAT);

Il Consiglio di Classe verificherà la completezza e la regolarità della documentazione e il coordinatore provvederà successivamente a sollecitare eventuali integrazioni da parte dei candidati esterni interessati.

Il coordinatore verificherà, inoltre che tutti i docenti abbiano predisposto le prove per gli esami di ammissione.

Punto n.7: verifica efficacia del PDP e PEI; aggiornamento PEI e eventuale stesura/aggiornamento PDP:

I Consigli di classe, coadiuvati dai docenti specializzati, procederanno all'eventuale 'aggiornamento dei PEI.



**ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"**

Analogamente si occuperanno dell'eventuale aggiornamento o della nuova stesura dei PDP e, qualora ne ravvisassero la necessità, potranno chiedere preventivamente il supporto della professoressa Pasquinelli.

Punto n.8: alunni iscritti tardivamente (1DX,1EX, 2A, 2C, 2D, 2G, 2HX, 3AE, 4BE).

I docenti delle discipline da recuperare:

- relazioneranno ai Consigli di classe riguardo ai progressi compiuti dagli allievi a seguito degli interventi didattici messi in atto;
- forniranno agli studenti che necessitano di ulteriori interventi di recupero tutte le indicazioni necessarie per lo studio individuale finalizzato al superamento delle carenze rilevate;
- predisporranno un calendario delle verifiche scritte e/o orali da somministrare agli allievi iscritti tardivamente e che alla data del Consiglio di classe non hanno colmato le carenze.

Dei suddetti esiti didattici o del calendario delle prove daranno comunicazione alla prof.ssa Antonella Sanfilippo.

Il verbale della seduta, redatto e sottoscritto dal coordinatore e dal segretario della classe, sarà inviato all'indirizzo e-mail parh050006@istruzione.it

Il coordinatore del Consiglio di classe compilerà la scheda riassuntiva delle presenze/assenze, reperibile sul sito della scuola, e la invierà all'indirizzo e-mail parh050006@istruzione.it.

Il D.S.G.A., che legge per conoscenza, impartirà le necessarie disposizioni a tutto il personale A.T.A. a vario titolo interessato, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella**

LUNEDI' 03/05/2021

ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE
14:30	1C	3DE	4AE
15:30	3HEX	4BE	4OAT
17:30	1B	3FEX	3NAT
18:30	5FE	5CE	2IX

MARTEDI' 04/05/2021

ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE
14:30	2B	4FE	5LAT
15:30	5BE	5HS	2HX
17:30	2G	5GS	
18:30	2F	4EE	4NS

MERCOLEDI' 05/05/2021

ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE
14:30	4MS	4DE	
15:30	1A	3LS	
17:30	2D	3IS	5AE
18:30	3MAT	5DE	

GIOVEDI' 06/05/2021

ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE
14:30	1EX	3EE	
15:30	1DX	3AE	3CE
17:30	4HS	4LS	
18:30	3BE	3GE	

VENERDI' 07/05/2021

ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE
14:30	2A	5EE	
15:30	2E	4GE	
17:30	2C		
18:30			



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e
l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione
Ufficio II*

OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022.

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2021/2022, entro il 31 maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. In merito alle riunioni degli organi collegiali e alla modalità, a

distanza o in presenza, in cui le stesse debbono avvenire, trova applicazione la normativa vigente al momento dell'espletamento della riunione. Sino al 6 aprile 2021 e fatte salve ulteriori proroghe contenute in provvedimenti normativi e collegati alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche continuano a essere svolte solo con modalità a distanza (articolo 21, comma 5, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021; articolo 19, comma 1, decreto legge 31.12.2020 n. 183 e relativo allegato 1, punto 10 che proroga i termini delle previsioni di cui all'articolo 73, comma 2 bis, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27)

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si invitano i dirigenti scolastici a consentire gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie appositamente emanate, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni. A tal fine, per agevolare i predetti incontri, appare utile rendere preventivamente noto ai suddetti operatori le condizioni per l'accesso all'istituzione scolastica.

Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, si consiglia di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Nel caso in cui l'evolversi della situazione epidemiologica in alcuni contesti territoriali non consenta la promozione editoriale in presenza, si invitano le istituzioni scolastiche a far conoscere ai docenti le opportunità di consultazione *online* delle proposte editoriali, appositamente comunicate dagli operatori editoriali scolastici alle suddette istituzioni.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297)

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, *off line*, il 22 giugno p.v..

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e

l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Ufficio II

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Assunta Palermo



Firmato digitalmente da
PALERMO MARIA ASSUNTA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Ufficio II – Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

Dirigente: Gianluca Lombardo

e-mail: dgosv.ufficio2@istruzione.it - PEC: dgosv@postacert.istruzione.it

Ai Direttori generali e ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici regionali
 LORO SEDI
 Al Sovrintendente scolastico della Provincia di
 BOLZANO
 All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca
 BOLZANO
 All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine
 BOLZANO
 Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di
 TRENTO
 Al Sovrintendente agli studi della Valle d'Aosta
 AOSTA
 Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado
 LORO SEDI
 e, p.c. all'Assessore alla P.I. della Regione Siciliana
 PALERMO
 all'Assessore alla P.I. della Regione autonoma Valle d'Aosta
 AOSTA
 al Presidente della Giunta provinciale di
 BOLZANO
 al Presidente della Giunta provinciale di
 TRENTO
 all'Associazione Italiana Editori
 Corso di Porta Romana, 108
 20122 MILANO
 all'ANARPE
 Via XXIV Maggio, 10
 50129 FIRENZE
 all'ALI - Confcommercio
 Corso Trieste, 199
 00198 ROMA
 Al SIL – Sindacato italiano librai e cartolibrari
 Via Nazionale, 60
 00184 ROMA
 al Capo di Gabinetto
 al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
 al Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 al Direttore della D.G. per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale
 al Direttore della D.G. per i sistemi informativi e la statistica
 SEDE