



REGIONE SICILIA



I.P.S.S.E.O.A "FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

I.P.S.S.A.R. "F.P. CASCINO" - PALERMO

Prot. 0007714 del 16/03/2021

(Uscita)

CIRCOLARE

Al Sito web della scuola
Ai Sigg. docenti
Agli studenti delle classi 5[^]
Ai Sigg. coordinatori delle classi 5[^]
Ai docenti delle discipline d'indirizzo
delle classi 5[^]
Alla prof.ssa Perricone Rosanna
All'Ufficio alunni
Al D.S.G.A.
SEDE

OGGETTO : O.M. n. 53 del 03/03/2021 Articolo 18 (*Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame*). Elaborato discipline d'indirizzo.

Con la presente, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art.18 dell'O.M n. 53 che così recita:
" *L'esame è così articolato e scandito:*

a) *discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti.*

L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. *Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame. "si comunica la procedura da seguire.*

I docenti delle discipline di indirizzo individuate come oggetto della 2^a prova scritta inoltreranno all'indirizzo mail alunni.ufficio@alberghierocascino.edu.it la traccia predisposta specificando accanto ai dati anagrafici del candidato, la classe, la sezione e l'indirizzo mail istituzionale.

Dopo l'acquisizione agli atti sarà cura dell'ufficio alunni inviare la prova ai singoli studenti **entro il 30 aprile p.v.**

Gli studenti riconsegneranno al medesimo indirizzo di posta elettronica l'elaborato entro e non oltre **il 31 maggio p.v.** A tal fine si invitano gli alunni a rispettare perentoriamente i termini di consegna pena l'esclusione dell'elaborato dai documenti da consegnare alla Commissione d'esame.

L'ufficio alunni ricevuto l'elaborato procederà alla protocollazione e all'inoltro alla prof.ssa Perricone Rosanna all'indirizzo mail esamiprogrammierelazioni@alberghierocascino.edu.it che avrà il compito di archiviare i documenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella