



REGIONE SICILIA



I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO” PALERMO

I.P.S.S.A.R. "F.P. CASCINO" - PALERMO
Prot. 0027763 del 29/11/2020
(Uscita)

CIRCOLARE

**Al Sito Web dell'istituto
Ai Sigg. Docenti
Ufficio Alunni
AI SURPU
AI D.S.G.A.**

OGGETTO: sottoscrizione PEI e PDP – rettifica

A parziale rettifica della circolare 27720 del 27/11/2020, al fine di poter archiviare i PEI e PDP deliberati durante i Consigli di Classe si comunica di seguito la procedura da seguire:

- entro le ore 10,00 del 30/11/2020 i docenti di sostegno invieranno la versione definitiva dei PEI (non firmati) al seguente indirizzo email ufficio.alunni@alberghierocascino.edu.it
- l'ufficio alunni avrà cura di stampare tutti i suddetti documenti;
- durante i ricevimenti dei genitori o comunque contattando le famiglie, i coordinatori proporranno i PDP alle famiglie che verranno successivamente invitate a scuola per la firma;
- al termine dei ricevimenti e comunque entro il 07/12/2020, i coordinatori invieranno i PDP alla mail ufficio.alunni@alberghierocascino.edu.it;
- rispettando il calendario di seguito riportato, a partire dal 09/12/2020 i docenti si recheranno presso l'ufficio SURPU della sede centrale della scuola per apporre le proprie firme.



REGIONE SICILIA



I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO” PALERMO

CALENDARIO FIRMA PEI E PDP

Docenti con cognomi dal – al	DATA	Orario dal - al
A – D	09/12/2020	Dalle 14,30 alle 17,00
E - I	10/12/2020	Dalle 14,30 alle 17,00
L - M	11/12/2020	Dalle 14,30 alle 17,00
N - R	14/12/2020	Dalle 14,30 alle 17,00
S - Z	15/12/2020	Dalle 14,30 alle 17,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella

(Documento firmato digitalmente)