



ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"

CIRCOLARE

I.P.S.S.A.R. "F.P. CASCINO" - PALERMO
Prot. 0025218 del 09/11/2020
(Uscita)

Al sito web della scuola
Ai Sigg. Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie degli Alunni
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Studenti
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Genitori
Ai Responsabili delle Succursali
Alla Prof. Marina Prezzabile
All'Ufficio Protocollo
All'Ufficio Personale
All'Ufficio Alunni
Ai collaboratori dei piani
AI SUP
AI SURPU
SEDE E SUCCURSALI

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE – MESE DI NOVEMBRE 2020

Con la presente si comunica l'ordine del giorno dei Consigli di Classe che si svolgeranno in modalità videoconferenza

Il link a Google Meet sarà disponibile all'interno dell'aula virtuale presente su classroom.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente (ove necessario);
2. Andamento didattico-disciplinare, monitoraggio della frequenza, ed eventuali provvedimenti disciplinari;
3. Individuazione alunni bisogni educativi speciali (*Stesura documenti Piano Educativo Individualizzato (PEI) - Piano Didattico Personalizzato (PDP)*)
4. Indicatori infra-quadrimestrali;
5. P.F.I: analisi del documento e inserimento dello stesso su Argo scuolanext (classi prime, seconde e terze).

Relativamente ai punti inseriti all'o.d.g. si precisa quanto segue:

Punto n. 2: Andamento didattico-disciplinare, monitoraggio della frequenza, ed eventuali provvedimenti disciplinari:



**ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"**

Ove ritenuto opportuno il coordinatore di classe convocherà i genitori degli alunni per comunicazioni inerenti problematiche comportamentali.

Il coordinatore provvederà ad effettuare il monitoraggio delle assenze di ciascun alunno dall'inizio dell'anno scolastico e trasmetterà il risultato del monitoraggio al GOSP.

Il coordinatore, inoltre, relazionerà al consiglio sul monitoraggio della frequenza e, ove necessario, verranno assunte le conseguenti determinazioni finalizzate al recupero degli alunni a rischio dispersione scolastica e/o di perdita dell'anno scolastico per il superamento del tetto di assenze consentito dalla legge

Punto n.3: Individuazione alunni con bisogni educativi speciali: (Stesura documenti Piano Educativo Individualizzato (PEI) - Piano Didattico Personalizzato (PDP))- Indicazioni operative

Seguirà successiva circolare con le indicazioni operative

Punto n. 4: Indicatori infra-quadrimestrali:

Con successiva circolare verranno fornite precise indicazioni sulla compilazione degli indicatori infra quadrimestrali.

Punto n. 5 P.F.I: analisi del documento e inserimento dello stesso su Argo scuolanext (classi prime, seconde e terze).

Seguirà la procedura per l'inserimento del documento sulla piattaforma Argo scuolanext.

Si precisa che i P.F.I. vanno caricati entro il 31 gennaio p.v.; gli stessi potranno essere modificati nel corso dell'anno scolastico.

Il verbale della seduta, redatto e sottoscritto dal coordinatore e dal segretario della classe, sarà inviato all'indirizzo e-mail parh050006@istruzione.it.

Per quanto riguarda la registrazione delle presenze del personale docente, il coordinatore del Consiglio di classe compilerà la scheda riassuntiva delle presenze/assenze, reperibile sul sito della scuola, e la invierà all'indirizzo e-mail parh050006@istruzione.it.

La calendarizzazione verrà comunicata con successiva circolare.

Il D.S.G.A., che legge per conoscenza, impartirà le necessarie disposizioni a tutto il personale A.T.A. a vario titolo interessato, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Lucia Assunta Ievolella