



ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"

CIRCOLARE

I.P.S.S.A.R. "F.P. CASCINO" - PALERMO
Prot. 0022350 del 20/10/2020
(Uscita)

Al sito web della scuola
Ai Sigg. Docenti
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Studenti
Ai Rappresentanti di classe:
Componente Genitori
Ai Responsabili delle Succursali
Alla Prof. Marina Prezzabile
All'Ufficio Personale
All'Ufficio Alunni
AI SUP
AI SURPU
AI D.S.G.A.
SEDE E SUCCURSALI

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE – MESE DI OTTOBRE 2020

Con la presente si comunica che dal giorno 27/10/2020 avranno luogo i consigli di classe con il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Consiglio di classe;
2. andamento didattico-disciplinare;
3. monitoraggio della frequenza, dispersione scolastica e frequenza irregolare;
4. programmazione del Consiglio di classe secondo le indicazioni dei Dipartimenti;
5. percorsi trasversali di didattica digitale integrata;
6. contratto d'aula;
7. Individuazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (solo per le classi interessate);
8. Individuazione docente tutor (classi biennio);
9. Definizione P.F.I. (classi prime);
10. Revisione P.F.I. classi seconde e terze (aggiornamento del documento per gli alunni con revisione del P.F.I.)
11. Programmazione attività per gli alunni con P.A.I.

Relativamente ai punti inseriti all'o.d.g. si precisa quanto segue:

Punto n. 2: Andamento didattico-disciplinare

Ove ritenuto opportuno il coordinatore di classe convocherà i genitori degli alunni per comunicazioni inerenti problematiche comportamentali.

Punto n.3: Monitoraggio della frequenza, dispersione scolastica e frequenza irregolare

Il coordinatore provvederà ad effettuare il monitoraggio delle assenze di ciascun alunno mensilmente e trasmetterà il risultato del monitoraggio via mail a: parh050006@istruzione.it e didattica@alberghierocascino.edu.it entro il 5 del mese successivo.

Punto n. 4: Programmazione di classe

Il Consiglio di classe prenderà atto delle linee programmatiche individuate in seno ai dipartimenti e procederà alla progettazione della classe, che il coordinatore invierà entro il 13 novembre p.v. al seguente indirizzo di posta elettronica: esamiprogrammierelazioni@alberghierocascino.edu.it



**ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"**

Punto n.5: Percorsi trasversali di didattica digitale integrata

Il Consiglio di classe prenderà atto del Piano di D.D.I. definito in seno alle riunioni di dipartimento.

Punto n. 6: Contratto d'aula

Il Consiglio di classe compilerà il contratto, il cui format è reperibile sul sito della scuola, integrandolo se e ove ritenuto necessario. Il coordinatore ne darà lettura agli alunni, ne curerà la sottoscrizione da parte degli studenti e dei componenti del Consiglio di classe e lo invierà entro il 13 novembre p.v. al seguente indirizzo di posta elettronica: esamiprogrammierelazioni@alberghierocascino.edu.it

Punto n. 7: Individuazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali

La prof.ssa Prezzabile provvederà a fornire ai Consigli di classe tutte le informazioni utili per assumere le determinazioni di cui al presente punto e – ove preventivamente richiesto – presenzierà alla seduta al fine di fornire il necessario supporto.

Punto n. 8: Individuazione docente tutor (classi biennio e terzo anno)

Il Consiglio di classe procederà a individuare il/i docente/i tutor da assegnare agli alunni della classe ai sensi del D.Lgs 61/2017.

Punto n. 9: Definizione P.F.I. (classi prime)

Il Consiglio di classe predisporrà i P.F.I. per ogni alunno, tenendo conto di tutte le indicazioni di cui al D.Lgs 61/2017 e alle linee guida emanate dal MIUR in data 21 settembre.

Punto n. 10: Revisione P.F.I. classi seconde e terze (aggiornamento del documento per gli alunni con revisione del P.F.I.);

I Consigli di classe riporteranno gli esiti conseguiti dagli alunni relativi al modulo 0 della programmazione.

Punto n. 11: Programmazione delle attività per gli alunni con P.A.I.

Si ricorda che gli studenti ammessi alla classe successiva con insufficienze in una o più discipline, sono tenuti, nel primo quadrimestre dell'anno scolastico 2020/21 a recuperare le carenze riportate, con eventuale proseguimento per l'intero anno scolastico. I coordinatori di classe, pertanto, predisporranno un elenco con gli alunni con PAI. Il C.d.c., laddove gli studenti non hanno conseguito livelli sufficienti durante le attività programmate a Settembre, avranno cura di programmare le attività, i tempi e le modalità di attuazione del Piano di Apprendimenti Individualizzato.

Per quanto riguarda la registrazione delle presenze del personale docente il coordinatore del Consiglio di classe compilerà la scheda riassuntiva delle presenze/assenze, reperibile sul sito della scuola, e la invierà all'indirizzo di posta elettronica della scuola: parh050006@istruzione.it.

Il D.S.G.A., che legge per conoscenza, impartirà le necessarie disposizioni a tutto il personale A.T.A. a vario titolo interessato, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività.

Il verbale, sottoscritto dal coordinatore e dal segretario, dovrà essere inviato all'indirizzo mail parh050006@istruzione.it

Il calendario dei c.d.c. verrà comunicato con successiva circolare.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella