



REGIONE SICILIA



I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO” PALERMO

I.P.S.S.A.R. "F.P. CASCINO" - PALERMO
Prot. 0020140 del 06/10/2020
(Uscita)

Palermo, 06/10/2020

CIRCOLARE

Al Sito Web della scuola
Agli Alunni
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Responsabile della succursale
All'Ufficio Alunni
All'Ufficio Protocollo
Al Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.

OGGETTO: MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEGLI ALUNNI SINO AL TERMINE DELLA FASE EMERGENZIALE - PROCEDURA OPERATIVA.

Al fine di tutelare la salute dell'intera comunità scolastica nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica, la riammissione degli studenti in classe potrà avvenire solo dietro presentazione di giustificazione, **anche nel caso di un solo giorno di assenza**.

Le famiglie, pertanto, dovranno **sempre** giustificare le assenze dei propri figli, utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente circolare ed attenendosi alle modalità appresso specificate.

- 1) **Assenze non superiori a 10 giorni, determinate da motivi diversi da quelli di salute/malattia**
I genitori degli alunni minorenni o gli alunni maggiorenni dovranno compilare il punto n. 1) dell'allegato alla presente circolare.
- 2) **Assenze non superiori a 10 giorni, determinate da patologie non covid-correlate**
I genitori degli alunni minorenni o gli alunni maggiorenni dovranno compilare il punto n. 2) dell'allegato alla presente circolare.
- 3) **Assenze superiori a 10 giorni**
I genitori degli alunni minorenni o gli alunni maggiorenni dovranno compilare il punto n. 3) dell'allegato alla presente circolare e dovranno consegnare il certificato medico.

Per quanto riguarda le **assenze di qualunque durata covid-correlate**, i genitori degli alunni minorenni o gli alunni maggiorenni dovranno produrre le attestazioni mediche previste dal Ministero della Salute e riportate nella circolare della scuola prot. n. 19306 del 29/09/2020.



I.P.S.S.E.O.A “FRANCESCO PAOLO CASCINO” PALERMO

Procedura di consegna delle giustificazioni

- a) L'autocertificazione, di cui ai punti 1-2, e il certificato medico, di cui al punto 3, **all'atto del rientro a scuola**, dovranno essere consegnati dall'alunno/a al docente della prima ora o, in caso di entrata posticipata, al docente della seconda ora di lezione.
- b) Il docente (della prima o della seconda ora) acquisirà le giustificazioni e le conserverà nell'apposita carpetta disponibile nella classe.
- c) Al termine della seconda ora:
 - ✓ il docente consegnerà le giustificazioni al collaboratore scolastico addetto al piano;
 - ✓ una unità di personale A.T.A., all'uopo incaricata dal D.S.G.A., si recherà nei vari piani, ritirerà le giustificazioni e le depositerà presso l'ufficio protocollo, che provvederà tempestivamente alla loro registrazione;
 - ✓ il responsabile della succursale scansionerà le giustificazioni e le invierà al seguente indirizzo di posta elettronica: alunni.ufficio@alberghierocascino.edu.it
- d) Nel caso in cui l'alunno/a dovesse essere privo di giustificazione, il docente (della prima o della seconda ora) provvederà personalmente a chiamare i genitori, per invitarli a prelevare lo/la studente/essa.
- e) Il giorno successivo, e **fino a quando non consegnerà la giustificazione, il/la ragazzo/a non sarà ammesso alle lezioni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella

IEVOLELLA LUCIA ASSUNTA
06.10.2020 13:56:02 UTC