



**ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"**

I.P.S.S.A.R. "F.P. CASCINO" - PALERMO
Prot. 0014872 del 20/07/2020
(Uscita)

Palermo 20/07/2020

CIRCOLARE

Al sito web della scuola
Ai Sigg. Coordinatori delle classi 5[^]
Ai Docenti delle discipline d'indirizzo
delle classi 5[^]
Alla prof.ssa Perricone Rosanna
AI CANDIDATI ESTERNI
All'Ufficio alunni
Al D.S.G.A.

OGGETTO: O.M. N. 10 DEL 16/05/2020 ARTICOLO 17 (ARTICOLAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO D'ESAME). ELABORATO DISCIPLINE D'INDIRIZZO.

Si richiama all'attenzione delle SS.LL. l'art.17 dell'O.M n. 10 che testualmente recita: <<L'esame è così articolato e scandito: a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime tra il 21 e il 24 Agosto (...). L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro 5 giorni.>>

Alla luce di quanto sopra, si comunica la procedura da seguire per la trasmissione dell'elaborato.

1. I docenti delle discipline d'indirizzo predisporranno una nota per ogni candidato/a, nella quale indicheranno la traccia assegnata e specificheranno, accanto ai dati anagrafici dell'alunno/a, la classe e la sezione alla quale sono assegnati e l'indirizzo mail istituzionale.
2. I medesimi docenti, **entro il 17 agosto 2020**, inoltreranno le suddette comunicazioni all'indirizzo mail alunni.ufficio@alberghierocascino.edu.it
3. L'ufficio alunni protocollerà le note, le inserirà nel libro firma e, dopo la sottoscrizione del Dirigente Scolastico, le trasmetterà per posta elettronica ai/alle singoli/e studenti/tesse **entro e non oltre il 24 agosto 2020**.
4. Gli/Le allievi/e rimanderanno al medesimo indirizzo di posta elettronica gli elaborati, **entro e non oltre il 29 agosto 2020**.
5. L'ufficio alunni, ricevuti gli elaborati, procederà alla loro protocollazione e al loro inoltro alla prof.ssa Perricone Rosanna al seguente indirizzo mail: esamiprogrammierelazioni@alberghierocascino.edu.it.
6. La prof.ssa Perricone Rosanna invierà per posta elettronica gli elaborati ai docenti delle discipline di indirizzo oggetto della seconda prova e, infine, archiverà ordinatamente i suddetti documenti d'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella